

**Formulaire de Réclamation,
dysfonctionnement ou incident lors d'une formation**

à envoyer par mail à : socialys@gmail.com
à l'attention du Directeur de Socialys

Date : _____ Lieu : _____

Intitulé de la formation : _____

Formateur : _____

Rédacteur de ce formulaire (merci de renseigner toutes les données afin que nous puissions vous contacter au sujet du traitement de votre réclamation) :

Nom et Prénom :	
Fonction :	
Etablissement :	
Adresse mail :	
Téléphone :	

Formation et Personnes concernées par la réclamation ou l'incident :

Les faits (faits objectifs, pas d'interprétation, rester synthétique...) :

Les conséquences (pour les stagiaires, pour le formateur, pour Socialys...) :

Propositions du rédacteur de la fiche (actions correctives pour résoudre l'incident, actions préventives pour éviter que cela se reproduise...) :

Réponse du destinataire de la fiche :